

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ школы-интерната №1

Выборгского района

Протокол № 3 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната №1
Выборгского района

Бабкина Д.И. _____

Приказ № 70 от 29.12.2022 г.

Утверждено с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 27.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому
в ГБОУ школе-интернате №1 Выборгского района
(с изменениями на 01.09.2026 приказ о внесении изменений от 21.08.2026 № 324)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации получения обучающимися начального общего, основного общего образования в форме обучения на дому.

1.2. Положение составлено в соответствии с нормативными документами по предоставлению меры социальной поддержки по обучению на дому детей льготных категорий:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.03.2025 Федеральный закон №328 от 08.08.2024);

- Закон РФ от 24.11.95 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 18.

- Приказ Минпросвещения от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому"

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N ДГ-2121/07 « О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», ст. 10

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге».

- Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19. (СанПин) СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрировано в Минюсте 2 июня 2026 года (№ 86855)

2. Предоставление социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому.

2.1 Обучение на дому предоставляется детям – учащимся I–XI классов школы-интерната, которые не могут обучаться фронтально в школе-интернате.

2.2 Основанием для организации воспитания и обучения на дому детей является:

- заключение медицинской организации

- заявление родителей (законных представителей),

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы-интерната. Учебные занятия организуются в первую смену.

Директором школы-интерната в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.3 Количество часов учебного плана, предоставляемых учащимся в неделю:

I (доп) –IV (доп) класс - 10 часов,

V-VII класс – 12 часов,

VIII –IX класс - 13 часов,

Х-ХІ класс – 14 часов.

- 2.4 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития (далее - СИПР) при реализации соответствующего варианта АООП..
- 2.5 Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора Школы-интерната по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана Школы-интерната с обязательным включением всех предметов учебного плана, необходимых контрольных и практических работ с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Школы-интерната.
- 2.6 При распределении часов регионального компонента и компонента Школы-интерната учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).
- 2.7 Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 2.8 Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512.
- 2.9 Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".
- 2.10 Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.
- 2.11 Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Организацией выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Порядок организации обучения на дому осуществляется на основании Договора между школой-интернатом и родителями (законными представителями) со дня издания приказа об обучении на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации.

3.2 Школа-интернат:

- предоставляет в пользование бесплатно на время обучения учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь для освоения образовательных программ;
- разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) программы обучения на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) учебный план и расписание учебных занятий;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;
- помогает обеспечить участие в культурной жизни школы-интерната, в общешкольных мероприятиях в целях социальной адаптации;
- предоставляет по необходимости психолого-педагогическое сопровождение;
- поощряет за успехи в учении.

3.3. Родители (законные представители):

- выполняют требования школы-интерната;
- своевременно предоставляют необходимые документы для организации обучения в форме обучения на дому;
- знакомятся с учебным планом и программами индивидуального обучения;
- по возможности создают условия для проведения занятий на дому включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий;
- обеспечивают присутствие взрослых при проведении учебных занятий на дому;
- обеспечивают подготовку домашних заданий, организует самостоятельную работу учащегося по освоению программы;
- своевременно информируют о невозможности проведения занятий по случаю болезни обучающегося или возобновлении занятий;
- систематически подписывают дневник;
- получают консультативную помощь специалистов в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей;
- поддерживают интерес ребенка к обучению;
- ставят учителя в известность о рекомендациях специалистов, особенностях режима;
- информируют классного руководителя о возможных затруднениях.

3.4. Педагоги:

- своевременно разрабатывают учебные программы для проведения обучения на дому;
- составляют расписание занятий;
- своевременно отображают проведенные уроки в журнал;
- информируют заместителя директора по учебно-воспитательной работе о неуспеваемости учащегося, о срыве учебных занятий;

3.5. Классный руководитель:

- поддерживает контакт с родителями (законными представителями) учащихся;
- информирует родителей (законных представителей) в том числе через сервис «Электронный дневник» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- координирует действия всех участников образовательного процесса обучения на дому;
- контролирует выполнение учебных программ и методику обучения на дому;
- систематизирует документацию, осуществляет контроль за ведением журналов занятий и классных журналов.

4. Документация.

1. Заключение медицинской организации.
2. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении обучения на дому.
3. Приказ директора школы – интерната.
4. Расписание занятий обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором.
5. Индивидуальный учебный план обучающегося или СИПР, утвержденный директором.
6. Календарно-тематическое планирование занятий по предметам.
7. Рабочие программы, составленные в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП начального общего, основного общего образования и образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант или Положением о специальной индивидуальной программе развития.
8. Журнал учета проведенных занятий.
9. Заявление родителей (законных представителей) об организации занятий в учебных помещениях школы-интерната (в исключительных случаях).